



PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2017

RECIBO

A EMPRESA _____,

TELEFONE _____,

E-MAIL: _____,

RETIROU ESTE EDITAL DE LICITAÇÃO E DESEJA SER INFORMADA DE QUALQUER ALTERAÇÃO.

LOCAL E DATA

OBSERVAÇÃO: Este recibo deverá ser remetido ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de POUSO Alegre/MG, pelo E-mail: licitapamag@gmail.com ou pelo fone (35) 3449-4023 para eventuais comunicações como retificações, mudança de horário, dia e outros, quando necessário.



Da Pregoeira

Para Assessoria Jurídica

Estamos remetendo o presente referente ao Pregão Para Registro de Preços a ser instaurado, com a minuta do edital e seus anexos para análise e parecer de Vossas Senhorias.

Pouso Alegre, 12 de junho de 2017.

Daniela Luiza Zanatta
Pregoeira



DECLARO a abertura da Licitação na modalidade própria.

Na qualidade de ordenador de despesa, declaro que o presente gasto dispõe de suficiente dotação e de firme e consistente expectativa de suporte de caixa, conformando-se as orientações do Plano Plurianual (PPA) e da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Pouso Alegre, 12 de junho de 2017.

Leila de Fátima Fonseca
Secretária Municipal de Educação e Cultura



PREÂMBULO

Pregão Presencial n°: 49/2017
Modalidade: Pregão Presencial para Registro de Preços
Tipo: Menor preço por item
Órgão requisitante: Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Data de Abertura: 05/07/2016
Horário: 9:00 (nove horas)

I – OBJETO

1.1. Constitui objeto deste **PREGÃO** o **REGISTRO DE PREÇOS** para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO**, de acordo com as especificações no Termo de Referência e demais disposições deste edital.

1.2. Para os objetos licitados haverá uma Ata de Registro de Preços, que será firmada entre a Prefeitura de Pouso Alegre e a licitante declarada vencedora.

1.3. A **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços a ser firmada, se obrigará ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante sua vigência, ainda que o término da entrega dos objetos esteja previsto para data posterior a seu termo final.

II – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

2.1. Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias da emissão da Ordem de Fornecimento, no Departamento de Educação Alimentar, sessão de almoxarifado da SEMED, localizado na Rua Osório Malaquias do Prado, Jd. Amazonas, 141, Pouso Alegre, MG, CEP 37.550-000, de segunda-feira a sexta-feira das 07h às 15h.

2.2. A prestação dos serviços deverá ser conforme consta do Memorial Descritivo.

2.3. A empresa vencedora somente prestará os serviços mediante solicitação e ordem de serviço.

III – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas correrão à conta das dotações orçamentárias n°s:

Ficha	Dotação
357	02.07.00.12.122.0017.2042.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
372	02.07.00.12.361.0005.2063.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
375	02.07.04.12.361.0005.2064.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
380	02.07.04.12.361.0006.2051.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
392	02.07.00.12.361.0007.2043.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
401	02.07.00.12.361.0007.2046.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
407	02.07.04.12.361.0007.2047.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO



424	02.07.00.12.361.0007.2053.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
426	02.07.04.12.361.0007.2054.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
428	02.07.11.12.361.0007.2055.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
430	02.07.05.12.361.0007.2056.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
432	02.07.00.12.361.0007.2062.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
441	02.07.00.12.362.0007.2044.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
457	02.07.00.12.365.0007.2048.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
461	02.07.13.12.365.0007.2289.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
464	02.07.08.12.365.0007.2290.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
467	02.07.00.12.366.0007.2045.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
472	02.07.00.12.367.0006.2052.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
476	02.07.09.12.812.0007.2061.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Pouso Alegre, 12 de junho de 2017.

Sara Elisa Barboni Pereira
Presidente de CPL



EDITAL

Edital de Pregão Presencial n.º: 49/2017

Modalidade: Pregão Presencial para Registro de Preços

TIPO: Menor preço por item

Data de Abertura: 05/07/2016

Horário: 9:00 (nove horas)

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**, através de sua Pregoeira nomeada, nos termos da Portaria n.º. 003/2017 usando das atribuições que lhe são conferidas torna público, para conhecimento de quantos possam interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, no tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com as disposições constantes do edital e dos respectivos anexos. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com o Decreto Municipal n.º. 2.545/02 com a Lei Federal n.º. 10520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente com a Lei Federal n.º. 8.666/93 e suas alterações e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

I – INFORMAÇÕES

1.1. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto a Superintendência de Recursos Materiais da Prefeitura de Pouso Alegre, telefone n.º (35) 3449-4023, pelo e-mail, licitapamg@gmail.com e recursosmateriais.saraelisa@gmail.com;

1.2. Os envelopes serão apresentados à Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, que estará reunida na Rua dos Carijós, 45 – Centro, no dia 05/07/2017 às 09:00 horas.

II – OBJETO

2.1. Constitui objeto deste **PREGÃO** para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO**, de acordo com as especificações e demais disposições deste edital.

III – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda, para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até dois dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no § 2º do art. 41 da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.



3.1.1. A Senhora Pregoeira deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.

3.1.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designado nova data para a realização deste **PREGÃO**.

3.2. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO** até o trânsito em julgado da decisão.

IV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de (12) doze meses, contados a partir de sua assinatura.

4.2. A Administração não estará obrigada a utilizar a Ata de Registro de Preços, uma vez que ela não caracteriza compromisso de utilização, podendo revogá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da **DETENTORA**.

V – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste **PREGÃO** as empresas que:

5.1.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

5.1.2. Atendam a todas as exigências deste edital;

5.2. Será vedada a participação de empresas:

5.2.1. Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;

5.2.2. Suspensas de participar de licitações realizadas pela Prefeitura de Pouso Alegre;

5.2.3. Que esteja em processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial;

5.2.4. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.2.5. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal de Pouso Alegre.

VI – DO CREDENCIAMENTO

6.1. No dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste edital, será realizado em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes, o recebimento dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação”.

6.1.1. Não será permitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.

6.1.2. Será considerada retardatária a empresa cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a abertura do primeiro envelope “Proposta Comercial”.



6.2. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto à Senhora Pregoeira, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **PREGÃO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

6.2.1. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

a) Instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso, conforme modelo constante no Anexo I, devendo estar acompanhado contrato social ou estatuto da empresa, e no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documento de eleição de seus administradores;

b) Quando o credenciamento for conferido por procurador da licitante, deverá ser, ainda, juntada cópia autenticada do respectivo instrumento de procuração, no qual deverá constar **expressamente** poderes de substabelecimento;

c) Cópia do contrato ou estatuto social da licitante, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigente ou assemelhado, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

6.2.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.2.3. A documentação mencionada neste capítulo deverá ser apresentada juntamente com a Cédula de Identidade do outorgado ou documento equivalente.

6.2.4. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta, mas que não esteja devidamente representada terá sua proposta acolhida, porém, não poderá participar das rodadas de lances verbais.

VII - QUANTO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

VIII – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

8.1. Na hora e local indicados, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

8.1.1. Credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame;

8.1.2. Recebimento dos envelopes “Proposta Comercial”;

8.1.3. Abertura dos envelopes “Proposta Comercial”;



- 8.1.4. Desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços;
- 8.1.5. Abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais aos representantes das empresas cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço por item e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento);
- 8.1.6. Em não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 8.1.5., poderão as empresas autoras das melhores propostas, **até o máximo de três, além da empresa que ofereceu o melhor preço**, oferecer novos lances verbais e sucessivos;
- 8.1.7. Condução de rodadas de lances verbais, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço unitário, em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;
- 8.1.8. Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes;
- 8.1.9. Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de preço por item;
- 8.1.10. Abertura do envelope “Documentação” apenas da empresa cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar;
- 8.1.11. Habilitação ou inabilitação da primeira colocada, prosseguindo-se, se for o caso, com a abertura do envelope “Documentação” da segunda classificada;
- 8.1.12. Proclamação da empresa vencedora pelo critério de menor preço;**
- 8.1.13. Abertura de oportunidade aos presentes para que manifestem sua eventual intenção de interpor recurso, registrando-se em ata a síntese das razões de recorrer;
- 8.1.14. Adjudicação do objeto e encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, na hipótese de não ter havido interposição de recursos.

IX – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

9.1. No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, em envelopes separados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

Envelope nº. 01 “PROPOSTA COMERCIAL”
Ao Pregoeiro da Prefeitura do Município de Pouso Alegre
Pregão n.º 49/2017
Objeto: Registro de Preços: Aquisição de material de expediente para atendimento às escolas municipais e Secretaria Municipal de Educação do Município.
Licitante:



**Envelope nº. 02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
Ao Pregoeiro da Prefeitura do Município de Pouso Alegre
Pregão n.º 43/2017
Objeto: Registro de Preços: Aquisição de material de
expediente para atendimento às escolas municipais e
Secretaria Municipal de Educação do Município.
Licitante:**

9.1.1. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de motivo superveniente e aceito pela Senhora Pregoeira.

9.1.2. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

9.2. O Envelope nº 01 – Proposta Comercial conterà a proposta comercial, que deverá ser apresentada preferencialmente em modelo constante do **Anexo III**, em papel timbrado da empresa, **utilizando-se de duas casas decimais (0,00)**, sem rasuras ou emendas, datadas e rubricadas em todas as folhas e assinada por seu representante legal.

9.2.1. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, operadores, motoristas, tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito à proponente de reivindicar custos adicionais.

9.2.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

9.2.4. O prazo de validade da proposta **não poderá ser inferior a sessenta dias corridos**, contados da data de abertura dos envelopes relativos à habilitação.

9.2.5. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.2.6. O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço por item**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

9.3. Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

9.3.1. Que não apresentem suas propostas por preço por item;

9.3.2. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

9.3.3. Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.3.4. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;



9.3.5. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores aos valores máximos aceitáveis, quando comparados aos preços de mercado.

9.4. **Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação das Empresas** deverão conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômica – financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

9.4.1. A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:

9.4.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.4.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.4.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

9.4.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.4.1.5. Declaração assinada pelo responsável da empresa de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do **Anexo IV**, em cumprimento do disposto no artigo 27, inciso V da Lei Federal nº 8.666/93.

9.4.2. A documentação relativa à **qualificação técnica, que deverá ser apresentada no envelope documentação** consiste em:

9.4.2.1. Atestado(s) / Certidão(ões) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

9.4.2.2. Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (art. 30, inc. III, da Lei nº 8.666/93), bem como declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo à habilitação (art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93), conforme modelo previsto no ANEXO IV.

9.5. A documentação relativa à **qualificação econômica – financeira das empresas** é a seguinte:

9.5.1. **Certidão Negativa de Falência**, Concordata e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a sessenta dias da abertura da sessão pública deste **PREGÃO**, se outro prazo não constar do documento.

9.5.2. A documentação relativa à **regularidade fiscal das empresas** é a seguinte:

9.5.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;



- 9.5.2.2 Prova de inscrição no **Cadastro Estadual ou Municipal** de contribuintes da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- 9.5.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda do Município da sede ou domicílio da licitante, relativa aos tributos mobiliários e imobiliários, dentro do prazo de validade;
- 9.5.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, dentro do prazo de validade;
- 9.5.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, que deverá ser feita através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND, dentro do prazo de validade;
- 9.5.2.6. Prova de regularidade para com a **Seguridade Social – INSS**, que deverá ser feita através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND, dentro do prazo de validade;
- 9.5.2.7. Prova de regularidade para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, dentro do prazo de validade.
- 9.5.2.8. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da Ata de registro de preços;
- 9.5.2.9. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, de acordo com a Lei Federal 12.440/2011, dentro do prazo de validade.
- 9.5.2.10. **As microempresas e empresas de pequeno porte**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 9.5.2.11. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis, a contar do encerramento da sessão que o declarou vencedor**, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;
- 9.5.2.12. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.
- 9.5.2.13. As **certidões que não possuem especificação a respeito do prazo de validade** serão aceitas com **até 60 (sessenta) dias** da data de sua expedição.



X – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

10.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou em publicação de órgão da imprensa oficial, na forma da lei.

10.2. Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

10.3. Os documentos emitidos pela internet poderão ser conferidos pelo pregoeiro.

10.4. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ/MF. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, toda a documentação deverá estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

XI - DOS PROCEDIMENTOS

11.1. Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos pela pregoeira nomeada, contando com equipe de apoio, conforme determinado na portaria 003/2017, segundo a legislação vigente e as fases apontadas neste edital.

11.2. Instalada a sessão pública do pregão, os interessados deverão comprovar a representação para a prática dos atos do certame, nos termos deste edital.

11.3. Após o recebimento, será verificada a regularidade formal dos envelopes, proceder-se-á a abertura dos envelopes das propostas comerciais, que serão rubricadas e analisadas pelo pregoeiro e sua equipe de apoio. Em seguida será dada vistas das propostas a todos os representantes dos licitantes, que deverão rubricá-las, devolvendo-se ao Senhor Pregoeiro, que procederá à classificação provisória.

11.4. Após a abertura do primeiro envelope, não será admitida a participação de novas empresas proponentes.

11.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.

11.6. Definida a classificação provisória, será registrado na ata da sessão pública, o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes, os preços ofertados, as propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação de sua desclassificação e a ordem de classificação provisória.

11.7. A Senhora Pregoeira abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo compreendido entre o menor preço por item e o preço superior àquele em **até 10% (dez por cento)**.



11.8. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas, serão chamados a dar lances verbais os representantes das empresas que apresentarem as melhores propostas, **até o máximo de três, além da primeira classificada**, quaisquer que sejam os preços ofertados.

11.9. Na fase de lances verbais não serão aceitos lances de igual valor ou maior ao do último e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

11.10. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

11.11. Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

11.11.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

11.11.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

11.11.3. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

11.11.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.12, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

11.11.5. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

11.11.6. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

11.12. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

11.13. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

11.14. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital, salvo se for devidamente comprovada e aceita pela comissão.

11.15. O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



11.16. Se houver a negociação, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do menor preço**.

11.17. Considerada aceitável a oferta de menor preço, estará concluída a fase de classificação das propostas, e será aberto o envelope de documentação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

11.18. Sendo inabilitada a Proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, prosseguirá o Senhor Pregoeiro e sua equipe de apoio, com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

11.19. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) classificada(s) e habilitada(s) será (ao) declarada(s) vencedora(s) do certame.

11.20. Proclamada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o **prazo de três dias úteis para a apresentação das razões do recurso**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

11.21. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.

11.22. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

11.23. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.

11.24. É facultado à Administração, quando a adjudicatária não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela adjudicatária.

11.25. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia do Senhor Pregoeiro até a efetiva formalização da contratação.

XII – DOS PREÇOS E DAS COTAÇÕES

12.1. O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante dele vencedora.

12.2. Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela sua execução.

12.3. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de um ano.

12.4. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea



econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição da Prefeitura de Pouso Alegre para a justa remuneração dos serviços poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

12.5. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

12.6. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

12.7. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **empresa detentora da Ata**, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

12.8. Fica facultado à Prefeitura de Pouso Alegre realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela **empresa detentora da Ata**.

12.9. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da Prefeitura de Pouso Alegre, porém contemplará os serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante.

12.9.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, **a empresa detentora da Ata não poderá suspender o serviço** e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

12.9.2. A Prefeitura de Pouso Alegre deverá, quando autorizada à revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

12.10. O novo preço só terá validade, após parecer da comissão revisora e, para efeito de pagamento do objeto porventura entregue entre a data do pedido de adequação, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela **DETENTORA**.

12.11. O diferencial de preço entre a proposta inicial da **DETENTORA** e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura de Pouso Alegre na ocasião da abertura do certame bem como eventuais descontos concedidos pela **DETENTORA**, serão sempre mantidos.

12.12. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o preço registrado não poderá ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de convocação pelo Departamento de Suprimentos no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a **DETENTORA** obriga-se a comunicar à unidade o novo preço que substituirá o então registrado.



XIII – DAS DISPOSIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1. As obrigações resultantes deste PREGÃO constam da Ata de Registro de Preços, cuja minuta consta do **Anexo V**.
- 13.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, contado da assinatura da mesma.
- 13.3. O prazo para a **assinatura da Ata de Registro de Preços** será de **cinco dias** úteis, contados da convocação da adjudicatária por publicação nos meios legais.
- 13.4. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária, mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante.
- 13.5. O prazo para a assinatura da Ata, a exclusivo critério da Administração, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que haja tempestiva e formal solicitação por parte da adjudicatária.

XIV – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

- 14.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.
- 14.2. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a entrega do objeto.

XV - DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA

- 15.1. **Entregar o objeto** deste PREGÃO, conforme solicitação da Secretaria requisitante, obedecendo aos critérios detalhados no **Anexo II – Termo de Referência**, em total conformidade com o Edital e seus Anexos.
- 15.2. Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a entregar os objetos conforme exigido neste edital e em seus anexos;
- 15.3. Obriga-se a proponente vencedora a manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 15.4. Paralisar, por determinação do Município de Pouso Alegre, a entrega do objeto que não esteja de acordo com edital e seus anexos;
- 15.5. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto deste edital, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.



XVI – DOS PAGAMENTOS

16.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a emissão das Notas Fiscais, obedecendo à tramitação interna dos empenhos e desde que atendidas às condições previstas neste edital e no Memorial Descritivo.

XVII – DAS PENALIDADES

17.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.

17.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos.

17.3. Será aplicada multa no valor de 2% (dois por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes que deem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

17.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da(s) proponente(s) vencedora(s), das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha(m) a proponente(s) vencedora(s) concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre;

II – multa de 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega dos materiais, calculada sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 15 dias, atrasos superiores a este, aplicar-se-á o disposto no inciso III;

III – multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

IV – na hipótese de rescisão do contrato, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão ao direito de licitar com a Prefeitura de Pouso Alegre, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;

V – declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir com as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

Parágrafo Primeiro - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;



Parágrafo Segundo - Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela **CONTRATADA**, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

“a) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, pelo prazo de 12 (doze) meses;

Parágrafo Terceiro - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a(s) proponente(s) vencedora(s) de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município”;

17.5. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

XVIII - DA RESCISÃO DO CONTRATO

18.1. A Prefeitura de Pouso Alegre reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, a ata de registro de preços, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, concordata e recuperação judicial ou extrajudicial ou dissolução da adjudicatária;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição da ata/contrato, por parte da futura contratada;
- c) a subcontratação ou cessão da ata/contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à adjudicatária;
- e) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

18.2. A Prefeitura de Pouso Alegre poderá, também, rescindir a futura ata/contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "e" do subitem 18.1, por mútuo acordo.

18.3. Rescindida a ata/contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "e" do subitem 18.1, a adjudicatária sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento), calculada sobre a parte inadimplente respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão da futura ata/contrato. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura de Pouso Alegre, os produtos já entregues, podendo a Prefeitura de Pouso Alegre, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a adjudicatária seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura de Pouso Alegre, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.



XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie, para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

19.2. O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses revistas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização.

19.3. A adjudicatária deverá manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e respectivos contratos, todas as condições de habilitação.

19.4. Com base no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, são facultadas ao Senhor Pregoeiro e sua equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.5. Os casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo Senhor Pregoeiro com a assistência de sua equipe de apoio.

19.6. As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

XX – DOS ANEXOS

Constituem anexos deste edital:

ANEXO I – MODELO DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III - MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EPP OU ME

Pouso Alegre, 12 de junho de 2017.

Sara Elisa Barboni Pereira
Presidente de CPL



ANEXO I

MODELO DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES

(A ser elaborado em papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, credencia o Sr.(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nºe inscrito no CPF/MF sob o nº, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **PREGÃO**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação, através dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências constantes do Edital.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

Obs.: Apresentar cópia do contrato social (autenticada) juntamente com este credenciamento.



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto:

Aquisição de material de expediente para atendimento às escolas municipais e Secretaria Municipal de Educação do Município.

2. Prazo

Entrega parcelada, conforme necessidades da secretaria, durante 12 meses.

3.0 condições de entrega e fornecimento

O licitante vencedor deverá atender a ordem de fornecimento em 10 dias.

3. Local da entrega

Os materiais deverão ser entregues no departamento de educação alimentar, seção de almoxarifado da SEMED, localizado na Rua Osório Malaquias do Prado, Jd. Amazonas, 141, Pouso Alegre, MG, CEP. 37550-000, de segunda-feira a sexta-feira das 07h às 15h.

Os materiais serão recebidos por servidores da SEMED, setor Educação Alimentar. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até as dependências do depósito do Almoxarifado da SEMED é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a Prefeitura responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;

O objeto dessa licitação será recebido pelo Almoxarifado da SEMED, após conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado. Não serão recebidos materiais com marca diversa da apresentada na proposta; Após o recebimento provisório do material, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, será verificada, pela Seção de Almoxarifado da SEMED, a conformidade do material proposto e entregue com as especificações contidas no edital da licitação. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 10 (dez) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material. O prazo de entrega do produto ofertado será de 10 (dez) dias, contados a partir da comprovação do recebimento da nota de empenho.



4. Especificação técnica do objeto

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
1	APAGADOR COM BASE DE PLASTICO REFORÇADO. FELTRO SUPER MACIO E RESISTENTE; MEDIDA 15X6 CM, REFIL SUBSTITUIVEL	UNID.	2.000
2	APONTADOR DE PLASTICO P/ LAPIS COM DEPOSITO.. APONTADOR PARA LAPIS EM MATERIAL PLASTICO RIGIDO COM DEPÓSITO	UNID.	5.000
3	BORRACHA BRANCA N 60. BORRACHA BRANCA DE APAGAR, COMPOSIÇÃO BORRACHA NATURAL, CAIXA CONTENDO 60 UNIDADES	UNID.	1.000
4	BORRACHA DUAS CORES 50MM X 17MM, ALTURA 8MM. BORRACHA DUAS CORES 50MM X 17 MM, ALTURA 8MM, COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL, ESTIRENO BUTADIENO. NÃO TÓXICO. COM CERTIFICADO DO INMETRO. DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE	UNID.	1.000
5	CADERNO BROCHURAO 60FL. CADERNO BROCHURÃO COM 60 FOLHAS,FORMATO:200MMX275MM,CAPA EM PAPEL OFF SET 90 GR	UNID.	10.000
6	CADERNO BROCHURÃO C/ 80 FOLHAS	UNID.	10.000
7	CADERNO DE DESENHO BROC 48 FLS. OFICIO 280 X 202 MM. SEM SEDA, 48 FOLHAS.	UNID.	5.000
8	CADERNO ESPIRAL 200FLS. CADERNO ESPIRAL 200LHAS INTERNAS, FORMATO/TAMANHO: 148 X 21, CAPA/CONTRA CAPA: CARTÃO DUPLEX 275 G/M², FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 120G/M².	UNID.	1.500
9	CAIXA P/ ARQUIVO MORTO PAPEL AO BR. PARA PASTAS GRANDES	UNID.	5.000
10	CANETA AZUL ESCRITA MEDIA. CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA , COR DA TINTA: AZUL, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA., CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA. CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA. PONTA MÉDIA DE 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. COM MUITO RESISTENTE. TINTA DE ALTA	UNID.	1.000



	QUALIDADE, COM SECAGEM RÁPIDA QUE EVITA BORRÕES NA ESCRITA. TAMPA VENTILADA, EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO11540/BS7272-1. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO.		
11	CANETA MARCA TEXTO AMARELA. CANETA DESTACA TEXTO EM CORPO PLASTICO, PONTA CHANFRADA À BASE DE ÁGUA COM SECAGEM RAPIDA AMARELO EMBALADO EM CAIXA COM 12UN.	CAIXA	200
12	CANETA PRETA ESCRITA MEDIA. CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA, COR DA TINTA: PRETA, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA., CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA. CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA. PONTA MÉDIA DE 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. COM MUITO RESISTENTE. TINTA DE ALTA QUALIDADE, COM SECAGEM RÁPIDA QUE EVITA BORRÕES NA ESCRITA. TAMPA VENTILADA, EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO11540/BS7272-1. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO.	UNID.	1.000
13	CANETA VERMELHA ESCRITA MEDIA. CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA , COR DA TINTA: VERMELHA, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA., CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA. CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA. PONTA MÉDIA DE 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. COM MUITO RESISTENTE. TINTA DE ALTA QUALIDADE, COM SECAGEM RÁPIDA QUE EVITA BORRÕES NA ESCRITA. TAMPA VENTILADA, EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO11540/BS7272-1. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES	UNID.	1.000



	ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO.		
14	CARTUCHO PARA RECARGA DO PINCEL WBMA-VBM-M QUADRO BRANCO, PONTA WBTIP-VBM-M, TINTA LÍQUIDA, CONTEUDO 5,5 ML, COR PRETA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS SOLVENTE E ADITIVOS	UNID	10.000
15	CARTUCHO PARA RECARGA DO PINCEL WBMA-VBM-M QUADRO BRANCO, PONTA WBTIP-VBM-M, TINTA LÍQUIDA, CONTEUDO 5,5 ML, COR AZUL, COMPOSIÇÃO BÁSICA: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS SOLVENTE E ADITIVOS	UNID	10.000
16	CARTUCHO PARA RECARGA DO PINCEL WBMA-VBM-M QUADRO BRANCO, PONTA WBTIP-VBM-M, TINTA LÍQUIDA, CONTEUDO 5,5 ML, COR VERMELHO, COMPOSIÇÃO BÁSICA: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS SOLVENTE E ADITIVOS	UNID	10.000
17	CLIPS 1/0 GALVANIZADO. CLIPS PARALELO GALVANIZADO Nº 1 EMBALADO EM CAIXA COM 500GRS	CAIXA	100
18	CLIPS 2/0 GALVANIZADO. CLIPS PARALELO GALVANIZADO Nº 2 EMBALADO EM CAIXA COM 500GRS	CAIXA	50
19	CLIPS 4/0 GALVANIZADO. CLIPS PARALELO GALVANIZADO Nº 4 EMBALADO EM CAIXA COM 500GRS	CAIXA	50



20	COLA BRANCA 1 LITRO. /A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA, PARA ARTESANATO, EMBALAGEM PLÁSTICA DE FRASCO DE 1 LITRO, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO DA DATA DE FORNECIMENTO DO PRODUTO.	UNID.	1.000
21	COLA BRANCA 40 GR.. COLA BRANCA LAVAVEL A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICA, TIPO LIQUIDA/BRANCA, PESO 40G, COM CERTIFICADO DO INMETRO E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE.	UNID.	5.000
22	DUREX FINO 12 M X 50 M	UNID.	300
23	ENVELOPE BRANCO 23 X 12 TIPO OFÍCIO S/ TIMBRE	UNID.	1.500
24	ENVELOPE SACO 240 X 340 KRAFT	UNID.	1.500
25	ENVELOPE SACO 240 X 340 OURO	UNID.	1.500
26	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12 X 30	UNID.	200
27	FITA CREPE DE 19 MM ESPESSURA 50 M COMPRIMENTO	UNID.	300
28	FOLHA DE E.V.A. COR AMARELA. MEDIDA 600X400X200MM	UNID.	4.000
29	FOLHA DE E.V.A. COR BRANCA. MEDIDA 600X400X200MM	UNID.	4.000
30	FOLHA DE E.V.A. COR PRETA. MEDIDA 600X400X200MM	UNID.	4.000
31	FOLHA DE E.V.A. COR VERDE. MEDIDA 600X400X200MM	UNID.	4.000
32	FOLHA DE E.V.A. COR VERMELHA. MEDIDA 600X400X200MM	UNID.	4.000
33	GIZ DE CERA CUTOM 15 UN. COMPOSIÇÃO: CARGO MINERAL, CERAS, TENSATIVAS E PIGMENTOS, NÃO TÓXICA E NÃO PERECIVEL. DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. COM CERTIFICADO DO INMETRO.	CAIXA	1.000
34	GIZ ESCOLAR BRANCO C/50. CILINDRICO PLÁSTIFICADO ANTIALERGICO COMPRIMENTO 81 MM, DIÂMETRO DE 10MM.BRANCO NÃO TÓXICO, SELO DO INMETRO CAIXA C/ 50 BASTOES.	CAIXA	1.000
35	GIZ ESCOLAR COLORIDO C/ 50. ANTIALÉRGICO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	1.000



36	GRAMPO 26/6 CX. C/ 5000 UN.	CAIX A	200
37	LAPIS DE COR CX C/ 12 CORES. LAPIS DE COR CX C/ 12 CORES INTENSAS, PONTA RESISTENTE, MADEIRA, NÃO TÓXICA, 17,7CM, COMPRIMENTO, COMPOSIÇÃO: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS. DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. CERTIFICADO DO INMETRO.	CAIX A	3.000
38	LAPIS PRETO Nº2 OU HB. LAPIS PRETO Nº 2 FORMATO REDONDO, COMPOSTO DE GRAFITE, CARGA INERTE E MATERIAL CERAMICO COM ESCRITA MACIA, PONTA RESISTENTE, EMBALADOS EM CAIXA CONTENDO 144 UNIDADES. NÃO TÓXICO. PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO.	UNID.	10.000
39	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS. FOLHAS NUMERADAS TIPO GRAFICAMENTE, TAMANHO APROXIMADO DE 21,6 X 32 CM	UNID	200
40	LIVRO DE PONTO 100 FOLHAS	UNID	200
41	MASSA P/ MODELAR C/ 6 CORES	UNID.	1.000
42	PAPEL CARTOLINA BRANCA. CARTOLINA BRANCA MEDINDO 50CM X 66CM NA COM 180GRS	UNID.	10.000
43	PAPEL PARDO 60CM - BOBINA. BOBINA DE PAPAEL PARDO KRAFT NATURAL 8G, 60GM X 165 M	ROLO	50
44	REABASTECEDOR PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL CONTEÚDO 20 ML COM BICO DOSADOR COMPOSIÇÃO CORANTES ADITIVOS E ÁLCOOL TINTA COR AZUL.	UNID	2.000
45	REABASTECEDOR PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO TINTA PARA MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL CONTEÚDO 20 ML COM BICO DOSADOR COMPOSIÇÃO CORANTES ADITIVOS E ÁLCOOL TINTA NA COR VERMELHA.	UNID	2.000
46	PASTA ABA ELASTICA AMARELA. PASTA COM ABA ELASTICO TAMANHO OFICIO PAPELÃO NA COR AMARELO	UNID.	1.000



47	PASTA ABA ELASTICA PRETA. PASTA COM ABA ELASTICO TAMANHO OFICIO PAPELÃO NA COR PRETO	UNID.	1.000
48	PASTA CARTONADA C/ GRAMPO TRILHO	UNID.	1.000
49	PASTA SUSPENSA KRAFT. PASTA SUSPENSA EM CARTÃO KRAFT, COM HASTE PLÁSTICA, VISOR, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO. MEDIDA: 361 X 0 X 240MM GRAMATURA: 170 A 200GRS/M ² ESPESSURA: 0,28MM	UNID.	2.500
50	PINCEL HIDROCOR ESTOJO C/ 12 CORES	CAIXA	500
51	PINCEL RECARREGAVEL, ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA MACIA E DE ACRÍLICO 6MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, TINTA E PONTA SUBSTITUÍVEIS, 91% RECARREGÁVEL, COR AZUL.	UNID.	6.000
52	PINCEL RECARREGAVEL, ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA MACIA E DE ACRÍLICO 6MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, TINTA E PONTA SUBSTITUÍVEIS, 91% RECARREGÁVEL, COR PRETA	UNID.	6.000
53	PINCEL, RECARREGAVEL ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA MACIA E DE ACRÍLICO 6MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, TINTA E PONTA SUBSTITUÍVEIS, 91% RECARREGÁVEL, COR VERMELHA	UNID	6.000
54	REABASTECEDOR PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO PARA PINCEL RECARREGÁVEL CONTEÚDO 20 ML COM BICO DOSADOR COMPOSIÇÃO CORANTES ADITIVOS E ÁLCOOL TINTA NA COR PRETA .	UNID	2.000

5. Dos Recursos orçamentários

As despesas correspondentes à execução do presente serviço correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha	Dotação
357	02.07.00.12.122.0017.2042.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
372	02.07.00.12.361.0005.2063.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO



375	02.07.04.12.361.0005.2064.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
380	02.07.04.12.361.0006.2051.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
392	02.07.00.12.361.0007.2043.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
401	02.07.00.12.361.0007.2046.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
407	02.07.04.12.361.0007.2047.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
424	02.07.00.12.361.0007.2053.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
426	02.07.04.12.361.0007.2054.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
428	02.07.11.12.361.0007.2055.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
430	02.07.05.12.361.0007.2056.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
432	02.07.00.12.361.0007.2062.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
441	02.07.00.12.362.0007.2044.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
457	02.07.00.12.365.0007.2048.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
461	02.07.13.12.365.0007.2289.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
464	02.07.08.12.365.0007.2290.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
467	02.07.00.12.366.0007.2045.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
472	02.07.00.12.367.0006.2052.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
476	02.07.09.12.812.0007.2061.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

6. Pagamento

O pagamento será feito por ordem bancária em conta corrente do fornecedor, até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo e atesto da nota fiscal/DANFE.

O processo de pagamento será iniciado no Departamento de Educação Alimentar, com a fatura/nota fiscal apresentada pelo fornecedor, bem como os documentos de comprovação da regularidade fiscal junto as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Seguridade Social – INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Caso seja detectado algum problema na documentação entregue anexa à nota fiscal, será concedido, pela Contratante, prazo para regularização. Após o decurso deste, em permanecendo a inércia da Contratada, o contrato será rescindido com aplicação de multa prevista em capítulo próprio.

Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

7. Critério de Julgamento

Menor Preço por item

8. Justificativa

Sugerimos a realização de licitação, na modalidade Pregão, para Registro de Preços, haja vista que a contratação agora solicitada enquadra-se nas hipóteses do art.



3º, inciso IV do Decreto nº 7892/2013, visto a dificuldade de se definir o quantitativo ideal a ser adquirido, e sendo possível surgirem necessidades de pedidos posteriores.

O primeiro pedido (Pedido Inicial) poderá ocorrer imediatamente após a homologação do certame e assinatura da Ata de Registro de Preços.

Os materiais destinam-se a reposição de estoque, para atendimento às escolas municipais e Secretaria Municipal de Educação do Município. As quantidades foram estimadas com base na demanda dos materiais, considerando-se informações de consumo anteriores e o saldo remanescente.

Leila de Fátima Fonseca
Secretária Municipal de Educação e Cultura



ANEXO III

MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa....., estabelecida na, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, propõe fornecer à Prefeitura do Município de Pouso Alegre/MG, em estrito cumprimento ao quanto previsto no edital de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, itens relacionados abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Valor unit.	Valor total

Validade da Proposta: 60 dias

Pouso Alegre/MG.....de de 2017

(Nome e assinatura do representante legal da licitante)
RG n.º..... Cargo:



ANEXO IV

MODELO - DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ/MF o n.º, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º e inscrito no CPF/MF sob o n.º, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de Junho de 1.993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (). (local e data) (representante legal)

(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Nome e assinatura do representante legal da licitante)

RG n.º..... Cargo:



ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO: /2017
PREGÃO PRESENCIAL: 49/2017
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - MG
DETENTORA:

Aos dias do mês de do ano de (2017) dois mil e dezessete, nesta cidade de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, as partes de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - MG**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua dos Carijós, nº 45, Centro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 18.675.983/0001-21 neste ato representada pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, Sra. Leila de Fátima Fonseca da Costa, brasileira, casada, devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº xxxxxxxxxxxx – portadora da Cédula de Identidade RG nº xxxxxxxxxxxx 403, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa,, pessoa jurídica de direito privado, sediada na....., Bairro, no Município de, Estado decadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº, com Inscrição Estadual registrada sob nº, neste ato representado pelo Sr(a),..... portador(a) da Cédula de Identidade RG nº, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº, doravante denominada **DETENTORA**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/02, observado o Decreto Municipal nº 2.754/2005, que regulamentou o sistema de Registro de Preços no Município de Pouso Alegre - MG, bem como o Edital referido, a proposta da **CONTRATADA**, e as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

- 1.1. O objeto da presente ata é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** de acordo com as especificações do Termo de Referência e demais disposições deste edital.
- 1.2. A **DETENTORA** desta Ata de Registro de Preços se obrigará ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.



CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha	Dotação
357	02.07.00.12.122.0017.2042.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
372	02.07.00.12.361.0005.2063.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
375	02.07.04.12.361.0005.2064.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
380	02.07.04.12.361.0006.2051.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
392	02.07.00.12.361.0007.2043.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
401	02.07.00.12.361.0007.2046.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
407	02.07.04.12.361.0007.2047.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
424	02.07.00.12.361.0007.2053.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
426	02.07.04.12.361.0007.2054.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
428	02.07.11.12.361.0007.2055.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
430	02.07.05.12.361.0007.2056.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
432	02.07.00.12.361.0007.2062.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
441	02.07.00.12.362.0007.2044.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
457	02.07.00.12.365.0007.2048.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
461	02.07.13.12.365.0007.2289.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
464	02.07.08.12.365.0007.2290.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
467	02.07.00.12.366.0007.2045.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
472	02.07.00.12.367.0006.2052.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
476	02.07.09.12.812.0007.2061.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

3.1. A **DETENTORA** poderá ser convocada a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias a contar da convocação expedida pelo **MUNICÍPIO**, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo **MUNICÍPIO**.

3.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, contado a partir de sua assinatura.

3.3. Os objetos deverão ser entregues no prazo e local descritos na ordem de fornecimento emitido pela secretaria requisitante.

3.4. A empresa vencedora somente entregará os objetos mediante solicitação e ordem de fornecimento emitida pela secretaria requisitante.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1. O valor da presente Ata é de R\$



Item	Descrição	Quantidade	Valor unit.	Valor total

4.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE

5.1. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

5.2. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG poderá a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado.

5.3. As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico – financeiro do contrato.

5.4. Os preços registrados poderão ser majorados mediante solicitação da **DETENTORA**, desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como notas fiscais de aquisição dos produtos acabados, matérias primas ou outros documentos julgados necessários a comprovar a variação de preços no mercado.

5.5. Fica a **DETENTORA** obrigada a pleitear e apresentar memória de cálculos referente à revisão de preços sempre que este ocorrer.

5.6. O novo preço só terá validade, após a emissão de parecer da Secretaria de Finanças e, para efeito de pagamento dos objetos porventura entregues entre a data do pedido de adequação e a data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela **DETENTORA**.

5.7. O diferencial de preço entre a proposta inicial da **DETENTORA** e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura de Pouso Alegre - MG na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela **DETENTORA**, serão sempre mantidos.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PAGAMENTOS

6.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a emissão das Notas Fiscais, obedecendo à ordem dos empenhos e desde que atendidas às condições previstas neste edital e no Termo de Referência.



CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO

7.1. As obrigações decorrentes da contratação dos objetos constantes do registro de preços, a serem firmadas entre o **MUNICÍPIO** e a **DETENTORA** poderão ser formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

7.2. Na hipótese da **DETENTORA** primeira classificada ter seu registro revogado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e preferencialmente nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

7.3. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o **MUNICÍPIO** poderá solicitar a mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de disponibilização dos bens compatível com as solicitadas pelo **MUNICÍPIO**, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE POUSO ALEGRE - MG

8.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

8.2. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a entrega do objeto.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

9.1. **Entregar o objeto** deste **PREGÃO**, conforme solicitação da Secretaria requisitante, obedecendo aos critérios detalhados no Termo de Referência, em total conformidade com o edital e seus anexos.

9.2. Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a fornecer os bens conforme exigido no edital e em seus anexos;

9.3. Obriga-se a proponente vencedora a manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.4. Paralisar, por determinação do Município de Pouso Alegre - MG, a entrega do objeto que não estejam de acordo com edital e seus anexos;

9.5. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto do edital, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.



CLÁUSULA DÉCIMA – DO TERMO CONTRATUAL

10.1. As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de termo contratual, podendo consubstanciar-se na própria nota de empenho, na hipótese prevista no artigo 62 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

10.2. A recusa da DETENTORA em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato caracteriza descumprimento de obrigações, podendo-lhe acarretar as sanções previstas.

10.3. No caso previsto no subitem anterior, a critério da Administração, poderá ser celebrado contrato com as remanescentes, obedecida à ordem classificatória e as mesmas condições oferecidas pela DETENTORA, inclusive quanto ao preço.

10.4. O eventual contrato resultante da presente Ata de Registro de Preços poderão ser alterados nos termos do artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

11.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93, e na Lei Federal n.º 10520/02 e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Pouso Alegre, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Pouso Alegre, ... de de 2017.

SECRETÁRIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA

Leila de Fátima Fonseca da Costa

DETENTORA/CONTRATADA



ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE EXPECTATIVA N° ____/2017

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL N.º 49/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

CONTRATADA:

Aos dias do mês de do ano de dois mil e dezessete, nesta cidade de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, as partes de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua dos Carijós, 45, Centro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob n.º 18.675.983/0001-21, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, Sra. Leila de Fátima Fonseca da Costa, brasileira, casada, devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o n.º xxxxxxxxxxxx – portadora da Cédula de Identidade RG n.º xxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATANTE**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa, pessoa jurídica de direito privado, sediada na, no Município de, Estado de, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o n.º, com Inscrição Estadual registrada sob n.º, neste ato representada por,,,, portador da Cédula de Identidade RG n.º, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o n.º, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato, em face do resultado do Pregão Para Registro de Preços, que se regerá pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, observado os Decretos Municipais, n.ºs 2.545/2002 e 2.754/05 e a Lei Federal n.º 10.520, de 17 de Julho de 2.002, bem como o Edital referido, a proposta da **CONTRATADA**, e as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO e PRAZOS

1.1. O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no ano de 2017, de acordo com as especificações do termo de referência e demais disposições deste edital.

1.2. Os produtos deverão ser entregues conforme consta do Termo de Referência.

1.3. A empresa vencedora somente entregará os produtos mediante solicitação e ordem de fornecimento.



CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. No exercício de 2017, as despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha	Dotação
357	02.07.00.12.122.0017.2042.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
372	02.07.00.12.361.0005.2063.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
375	02.07.04.12.361.0005.2064.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
380	02.07.04.12.361.0006.2051.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
392	02.07.00.12.361.0007.2043.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
401	02.07.00.12.361.0007.2046.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
407	02.07.04.12.361.0007.2047.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
424	02.07.00.12.361.0007.2053.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
426	02.07.04.12.361.0007.2054.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
428	02.07.11.12.361.0007.2055.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
430	02.07.05.12.361.0007.2056.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
432	02.07.00.12.361.0007.2062.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
441	02.07.00.12.362.0007.2044.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
457	02.07.00.12.365.0007.2048.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
461	02.07.13.12.365.0007.2289.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
464	02.07.08.12.365.0007.2290.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
467	02.07.00.12.366.0007.2045.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
472	02.07.00.12.367.0006.2052.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
476	02.07.09.12.812.0007.2061.3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.2. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa.

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZOS

3.1. O prazo de vigência, objeto deste contrato, será de 12 meses, contados da data da sua assinatura.

3.2. Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos no presente Termo de Contrato somente serão justificados, e não serão considerados como inadimplemento contratual, se provocados por atos ou fatos imprevisíveis não imputáveis à CONTRATADA e devidamente aceitos pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR



4.1. O valor deste contrato é de R\$......

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a emissão das Notas Fiscais devidamente atestadas pela secretaria requisitante, obedecendo à tramitação interna dos empenhos e desde que atendidas as condições previstas neste edital e no Memorial Descritivo.

5.2. Caso o pagamento ultrapasse o prazo previsto, a proponente vencedora terá direito, até a data do efetivo pagamento a acréscimo de juros de 1% (um por cento) ao mês, nos termos do artigo 40, XIV, “d” da Lei n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pelas legislações posteriores pertinentes.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. Os preços propostos serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses.

6.2. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre poderá a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado.

6.3. As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico – financeiro do contrato.

6.4. Os preços registrados poderão ser majorados mediante solicitação da CONTRATADA, desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como notas fiscais de aquisição dos produtos acabados, matérias primas ou outros documentos julgados necessários a comprovar a variação de preços no mercado.

6.5. Fica a CONTRATADA obrigada a pleitear e apresentar memória de cálculos referente à revisão de preços sempre que este ocorrer.

6.6. O novo preço só terá validade, após a emissão de parecer da Secretaria de Finanças e, para efeito de pagamento dos objetos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela CONTRATADA.

6.7. O diferencial de preço entre a proposta inicial da CONTRATADA e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura de Pouso Alegre na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela CONTRATADA, serão sempre mantidos.

CLÁUSULA SÉTIMA - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE



7.1. Cabe à CONTRATANTE efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

7.2. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a entrega dos objetos.

CLÁUSULA OITAVA - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. Entregar os objetos deste Contrato, conforme solicitação da Secretaria requisitante, obedecendo aos critérios detalhados no Termo de Referência, em total conformidade com o Edital e seus Anexos.

8.2. Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a fornecer os bens conforme exigido no edital e em seus anexos;

8.3. Obriga-se a proponente vencedora a manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.4. Paralisar, por determinação do Município de Pouso Alegre, a entrega dos objetos que não estejam de acordo com edital e seus anexos;

8.5. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto do contrato, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8666/93, na Lei Federal n.º 10.520/02 e demais normas pertinentes.

9.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até cinco anos.

9.3. Será aplicada multa no valor de 2% (dois por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes que deem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

9.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, ao não cumprimento, por parte da(s) proponente(s) vencedora(s), das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:



I - advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha(m) a proponente(s) vencedora(s) concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre;

II - multa de 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega dos materiais, calculada sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 15 dias, atrasos superiores a este, aplicar-se-á o disposto no inciso III;

III - multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

IV - na hipótese de rescisão do contrato, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão ao direito de licitar com a Prefeitura de Pouso Alegre, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;

V - declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir com as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

Parágrafo Primeiro - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;

Parágrafo Segundo - Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela CONTRATADA, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

a) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, pelo prazo de 12 (doze) meses;

Parágrafo Terceiro - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a(s) proponente(s) vencedora(s) de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Pouso Alegre;

9.5. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei n° 8.666/93.

10.2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, o seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei n.º 10520 de 17.07.02, no Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90).

10.3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei n.º 8.666/93.

10.4. A CONTRATADA reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS



11.1. A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÃO

12.1. A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Termo de Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1. O presente Termo de Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n.º 8666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal 10.520/02 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do presente Termo de Contrato correrão por conta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DIREITO DAS PARTES

15.1. Os direitos das partes contraentes encontram-se inseridos na Lei n.º 8.666, de 21/06/93 e Lei n.º 8.078 - Código de Defesa do Consumidor, e supletivamente no Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pouso Alegre, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato;

16.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Pouso Alegre/MG, 12 de junho de 2017.



**LEILA DE FÁTIMA FONSECA COSTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E CULTURA**

CONTRATADA



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão.

Pouso Alegre/MG,de.....de 2017.

Assinatura do representante Nome: RG n.º: